# ДОГОВОРна техническое обеспечение мероприятия и аренду оргтехники

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт-Петербург | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. |

Индивидуальный предприниматель Быстряков Константин Геннадьевич в лице Быстрякова Константина Геннадьевича, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации серия 78 №00750164, в дальнейшем именуемый «Исполнитель», с одной стороны, и ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в г. Санкт-Петербурге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства обеспечить Заказчику техническое обеспечение мероприятия, оргтехнику во временное пользование и оказать сопутствующие услуги (далее по тексту Услуги), а Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить Услуги Исполнителя в полном объеме и вернуть оргтехнику в исправном состоянии и в срок.
	2. Перечень оргтехники, передаваемой во временное пользование, сопутствующие услуги и значимые условия указаны в Приложении №1 к настоящему Договору.
	3. В случае расхождения между положениями Договора и Приложений, преимущественную силу имеют тексты Приложений.
2. **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ Услуг**
	1. Исполнитель оказывает Услуги на основании заявок от Заказчика полученных по электронной почте на адрес **order@ecoprint.spb.ru**.
	2. Прием и обработка заявок от Заказчика, оказания Услуг происходит с 9:00 до 18:00 по рабочим дням.
	3. Заявка на Услуги должна быть размещена и подтверждена как минимум за три рабочих дня до плановой даты начала оказания Услуг.
	4. Факт оказания и принятия Услуг подтверждается актом. Заказчик обязан в течение одного рабочего дня подписать акт либо опротестовать его в письменном виде. Отметки о приёме/возврате оргтехники проставляются письменно в Приложение №2 к настоящему Договору.
	5. В случае не подписания Заказчиком акта и отсутствия письменного мотивированного отказа в подписании акта в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Договора, Услуги считаются выполненными Исполнителем и подлежат оплате Заказчиком в полном объеме.
3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. Исполнитель обязуется:
		1. Оказывать Услуги качественно и в сроки, согласованные с Заказчиком и утвержденные в соответствующих приложениях к настоящему Договору.
		2. Предоставить в аренду оргтехнику в исправном состоянии.
		3. Устранять за свой счет неисправности в работе оргтехники, при условии, что Заказчик соблюдал правила эксплуатации оргтехники и рекомендации Исполнителя.
	2. Заказчик обязуется:
		1. Назначить из числа своих сотрудников ответственного представителя для связи с Исполнителем. При этом только ответственный представитель Заказчика или официально замещающее его лицо имеет право давать поручения Исполнителю при оказании Услуг.
		2. Обеспечить сохранность оргтехники и свободный доступ Исполнителя к оргтехнике.
		3. Обеспечить создание и поддержание нормальных условий эксплуатации. Соблюдать правила эксплуатации оргтехники и рекомендации Исполнителя.
4. **СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Все расчеты по настоящему Договору выполняются путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя в рублях. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
	2. Не менее чем за три рабочих дня до плановой даты начала оказания Услуг Заказчик должен внести предоплату в размере 50% от полной стоимости Услуг.
	3. Оплата всех Услуг должна быть произведена в полном объеме не позднее 3 (трёх) банковских дней после подписания акта.
	4. Стоимость Услуг указана в Приложении №2 к настоящему Договору.
5. **ФОРС-МАЖОР**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнении обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, как то пожар, восстание, наводнение, землетрясение, военные действия, война, а также забастовки, банкротство одной из Сторон, действия и нормативные указания государственных органов, имеющие обязательную силу хотя бы для одной из Сторон, возникшие после заключения настоящего Договора, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение Сторонами своих обязательств.
	2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения договорных обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующего обстоятельства. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана известить другую Сторону о наступлении/прекращении таких обстоятельств в течение 7 (Семи) дней с момента наступления таких обстоятельств.
	3. Доказательствами наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить акты, выдаваемые компетентными органами, и официальные публикации документов, принятые органами власти.
	4. При невозможности исполнения обязательств в срок свыше 2-х месяцев в случае форс-мажорных обстоятельств, каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор полностью или частично без обязательств по возмещению убытков.
6. **АРБИТРАЖ**
	1. Стороны принимают необходимые меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия, которые могут возникнуть из/или касающиеся настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров. В случае если Стороны не достигнут согласия по спорным вопросам, то за исключением подсудности федеральным судам и судам Ленинградской области, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербург.
7. **Срок деЙствия и порядок расторжения договора**
	1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до 31 декабря 2018 года.
	2. Любая из Сторон вправе расторгнуть данный Договор или Приложения письменно уведомив об этом другую сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней.
	3. Если ни одна из Сторон до момента завершения действия Договора не оповестила другую Сторону о желании расторгнуть или пересмотреть Договор, его действие пролонгируется на следующий календарный год.
	4. Расторжение Договора или Приложения не освобождает стороны от взятых ими на себя финансовых обязательств и произведения окончательных взаиморасчетов по фактически проведенным работам.
8. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**
	1. Ни одна из сторон не должна разглашать или передавать другим лицам содержание данного Договора и Приложений.
	2. Цена, указанная в Договоре, определена только для настоящего договора и не может служить прецедентом или конкурентным материалом при заключении аналогичных договоров в будущем. Стороны Договора обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, представленные в ходе выполнения работ по настоящему договору, не раскрывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия одной из Сторон настоящего договора. Обязательства по конфиденциальности и не использовании информации не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна не по вине сторон.
9. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Дополнения и изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями.
	2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями Сторон.
	3. Ни одна из Сторон не имеет право передать свои права и обязанности по данному Договору третьим лицам без письменного разрешения противоположной Стороны.
	4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
	5. Вся переписка и переговоры, относящиеся к предмету настоящего Договора и ранее имевшие место между Сторонами, после его заключения утрачивают силу.
	6. Настоящий Договор подписан на русском языке в двух экземплярах: по одному для каждой из Сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
	7. В случае изменения одной из Сторон своего местонахождения, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации, она обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать об этом другую Сторону.
10. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| Индивидуальный предприниматель Быстряков Константин Геннадьевич | *ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»* |
| ИНН: | 780720736884 | ИНН: |  |
| КПП: | 781001001 | КПП: |  |
| Адрес: | РФ, 195112, г. Санкт-Петербург, Заневский пр-т, дом 28, кв. 77 | Адрес:. |  |
| Р/сч: | 40802810902100004439 | Р/сч: |  |
| В банке: | ПАО АКБ "АВАНГАРД" | В банке: |  |
| К/сч: | 30101810000000000201 | К/сч: |  |
| БИК: | 044525201 | *БИК:* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:**ИП Быстряков Константин Геннадьевич\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Быстряков К.Г./  МП | **От Заказчика:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |

**Приложение №1**

К Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**Перечень оргтехники, передаваемой во временное пользование,
сопутствующие услуги и значимые условия**

Перечень оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Серийный номер** | **Комплектация** |
| 1. Лазерный принтер формата А4, черно-белый |  | Картридж, кабель электропитания, кабель для подключения к компьютеру (USB) |
| 2. Лазерный принтер формата А3, черно-белый |  | Картридж, кабель электропитания, кабель для подключения к компьютеру (USB) |
| 3. Цветной Лазерный принтер формата А4 |  | Картридж, кабель электропитания, кабель для подключения к компьютеру (USB) |
| 4. Цветной лазерный принтер формата А3, черно-белый |  | Картридж, кабель электропитания, кабель для подключения к компьютеру (USB) |
| 5. МФУ (принтер, копир, сканер) лазерный монохромный, а4 |  | Картридж, кабель электропитания, кабель для подключения к компьютеру (USB) |

Сопутствующие услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Состав услуг** |
| Сопровождение (один технический специалист) | * Подключение оргтехники
* Настройки печати с ноутбука на принтер по USB
* Консультации по вопросам печати на принтере
 |
| Погрузочно-разгрузочные работы | * доставка оргтехники до места установки
* погрузка оргтехники
 |
| Доставка к Заказчику | * транспортные услуги
 |
| Доставка обратно к Исполнителю | * транспортные услуги
 |

Значимые условия

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Содержание** |
| Дата и длительность оказания Услуг | * Дата оказания Услуг =
* Длительность оказания Услуг = с «\_\_» часов до «\_\_» часов
* Время начала подготовки = «\_\_» часов
* Время завершения = до «\_\_» часов
 |
| Требования к рабочему месту для размещения оргтехники | * Необходима Электрическая розетка (рядом с местом установки оргтехники – не далее чем в 1 метре)
* Компьютер, к которому будет подключен принтер, должен иметь: 1) свободный и исправный USB порт; 2) возможность установки драйверов 3) Операционную систему Microsoft Windows
* Свободное место, куда можно поставить принтер (рядом с компьютером/ноутбуком)
 |
| Контактное лицо Заказчика |  |
| Адрес доставки оборудования |  |
| Адрес почты для приема заявок | **order@ecoprint.spb.ru** |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:**ИП Быстряков Константин Геннадьевич\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Быстряков К.Г./  МП | **От Заказчика:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |

**Приложение №2**

К Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**Стоимость Услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Кол-во** | **Цена, руб***(НДС не облагается)* | **Сумма, руб.***(НДС не облагается)* |
| Аренда лазерного принтера формата А4, черно-белого, на срок в один день (с 10 до 20 часов) |  |  |  |
| Доставка оборудования (в одну сторону) |  |  |  |
| Услуги технического специалиста сопровождения принтеров (на срок в один день с 10 до 20 часов) |  |  |  |
| Итого: техническое обслуживание мероприятия по договору  |  |

Отметки о приёме/возврате оргтехники

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Стоимость, руб. (НДС не облагается)** |
| Отметки о приёме Заказчиком оргтехники во временное пользование | Фамилия, Имя, Должность представителя Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись, дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Отметка о возврате оргтехники Заказчиком Исполнителю | Фамилия, Имя, Должность представителя Исполнителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись, дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:**ИП Быстряков Константин Геннадьевич\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Быстряков К.Г./  МП | **От Заказчика:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |